

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na opracowanie okładki i środka publikacji - layoutu, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), oprawę, druk, utrwalenie na nośniku elektronicznym oraz dostawę do siedziby Zamawiającego publikacji pt. „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2014” oraz publikacji pt. „Identyfikacja kluczowych kierunków rozwoju transportu w województwie podkarpackim”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie okładek i środków publikacji - layoutu, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), oprawa, druk, utrwalenie na nośniku elektronicznym oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 200 egzemplarzy publikacji pt. „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2014” oraz 200 egzemplarzy publikacji „Identyfikacja kluczowych kierunków rozwoju transportu w województwie podkarpackim”.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

Wykonawca, w oparciu o materiały oraz wytyczne przekazane przez Zamawiającego zobowiązany będzie do (etapy prac):

- I. Opracowania kompletnego projektu graficznego okładek obydwu publikacji (przód i tył) i szablonu środków publikacji (layoutu).
- II. Wykonania komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku.
- III. Wykonania korekty tekstu w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji.
- IV. Oprawy i druku publikacji.
- V. Dostawy publikacji do siedziby zamawiającego wraz z przekazaniem wersji elektronicznej projektu szablonu graficznego okładek i szaty graficznej (layoutu) oraz wersji elektronicznej gotowych publikacji.

III. Szczegółowy zakres prac:

ETAP I

Opracowanie kompletnego projektu graficznego okładek i szablonu środków publikacji (layoutu). Wykonawca opracuje elektroniczny projekt szablonu graficznego okładek i szablonu środków (layoutu) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy propozycje graficznych projektów komputerowych okładek wraz z projektem szablonów graficznych środków publikacji (layoutu), nawiązujących do zaprojektowanej okładki oraz zawierających m.in. takie elementy graficzne jak: tablice, wykresy, mapy, rysunki, zdjęcia, grafy, a ponadto tytuły opisów, układy tabelaryczne, ramki, indeksy, przypisy oraz bibliografię. Zamawiający

wskaże jeden z projektów, który zostanie rozbudowany przez Wykonawcę zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo zadysponować wykonanie kolejnych trzech projektów przed ich ostateczną akceptacją.

- b) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również odpowiedni dobór typografii (wielkości i kroju czcionki), interlinii, marginesów, wcięć, itp. – w taki sposób, aby zapewnić najwyższy komfort czytania użytkownikom/odbiorcom publikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji układu tekstu do akceptacji Zamawiającego oraz do dokonania ewentualnych poprawek na jego życzenie.
- c) Wykonawca będzie pracował przede wszystkim w oparciu o własne materiały (rodzaj i krój czcionki tekstu, wzory: tablic, grafów, tytułów opisów, układów tabelarycznych, ramek, indeksów, przypisów oraz bibliografii, a ponadto wykresy, mapy, rysunki, zdjęcia i inne elementy graficzne) oraz materiały dostarczone przez Wykonawcę – elementy graficzne i fotografie nawiązujące do tematu danej publikacji.

Zamawiający ma możliwość dostarczenia materiałów do opracowania graficznego okładki oraz szablonu środków publikacji (layoutu).

Zamawiający w dniu zaakceptowania projektu graficznego okładek i szablonu środków przekaże Wykonawcy teksty publikacji oraz mapy w formacie jpg (będące wkładem merytorycznym publikacji) w postaci zapisu elektronicznego na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ETAP II

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji. W szczególności przeprowadzenia prac obejmujących:

- a) skład i łamanie tekstu oraz opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, rysunków, zdjęć, grafów, a ponadto tytułów opisów, układów tabelarycznych, ramek, indeksów, przypisów oraz bibliografii oraz innych elementów wyróżnienia graficznego ważnych informacji/ sentencji wybranych z tekstów itp. przekazanego materiału przez Zamawiającego według przygotowanego oraz wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego szablonu graficznego okładek i środków publikacji (layoutu),
- b) redakcje techniczną,
- c) montaż elektroniczny publikacji,
- d) naświetlenia,
- e) druk.

ETAP III

Wykonawca będzie zobowiązany do językowego przygotowania publikacji, tj. wykonania korekty tekstu przekazanego przez Zamawiającego w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji. Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- a) korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawności gramatycznej),
- b) redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- c) uspoźnienia (ujednolicenia) terminologii i stylu w tekście,
- d) poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzona na wydrukach tekstu publikacji sporządzonych po składzie. Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji po składzie. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia niniejszej korekty.

ETAP IV

Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych publikacji:

Publikacja 1. „Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2014” bez okładki:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) objętość w formacie A4 w materiale do przekazania – ok. 240 stron, z których ok. 40% wypełniają rysunki i tabele. Publikacja wraz z tabelami i rysunkami zawiera ok. 430 000 znaków ze spacjami,
- c) druk dwustronny pełny kolor,
- d) rodzaj papieru: offsetowy 80g/m² - 90g/m² (stosownie do treści oferty),
- e) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (mapy),
- f) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

Publikacja 2. „Identyfikacja kluczowych kierunków rozwoju transportu w województwie podkarpackim” bez okładki:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) objętość w formacie A4 w materiale do przekazania – ok. 285 stron, z których ok. 40% wypełniają rysunki i tabele. Publikacja wraz z tabelami i rysunkami zawiera ok. 560 000 znaków ze spacjami.
- c) druk dwustronny pełny kolor,
- d) rodzaj papieru: offsetowy 80g/m² - 90g/m² (stosownie do treści oferty),
- e) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (mapy),
- f) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

2. Okładki publikacji:

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk jednostronny pełny kolor,
- c) materiał okładek: karton o gramaturze co najmniej 250g/m² kredowany jednostronnie z białym spodem, okryty jednostronnie folią,
- d) publikacje klejone na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej,
- e) tytuły publikacji umieszczone na grzbiecie publikacji,

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- opatrzenia publikacji numerem ISBN,
- opatrzenia publikacji formułą: „Egzemplarz bezpłatny”,
- opatrzenia publikacji wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi tj.:
 - a) logo „PODKARPACKIE przestrzeń otwarta”



b) logo Podkarpackiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego



c) herb województwa podkarpackiego



Rozmieszczenie i wielkość wymaganych znaków graficznych zostanie ustalona z Zamawiającym w czasie opracowywania przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia znaków graficznych w formie naklejek na publikacji.

- druku zaakceptowanej wersji publikacji zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach.

Druk publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Wykonawca wydrukuje publikacje w łącznym nakładzie po 200 egzemplarzy obydwu publikacji.

ETAP V

Dostawa publikacji w nakładzie po 200 egzemplarzy obydwu publikacji do siedziby zamawiającego wraz z przekazaniem wersji elektronicznej projektu graficznego okładek i szaty graficznej (layoutu) oraz wersji elektronicznej publikacji .

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) spakowania publikacji objętych niniejszym zamówieniem w papier pakowy w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem,
- b) dostarczenia własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładunku w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów),
- c) przekazania wraz z prawami autorskimi majątkowymi, wszystkich zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych - w wersji elektronicznej (na nośniku CD w formatach PDF podglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach otwartych na komputer typu PC - w formatach zastosowanych przez Wykonawcę np. cdr, ai, grafika rastrowa w formatach: tiff, psd, jpg, ewentualna grafika pozazdjęciowa w formacie .eps, umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownego wydruku, specyfikacja techniczna do druku w formacie .doc

Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi Wykonawca.

IV. Terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:

1. w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i przesłać wizualizację trzech projektów graficznych okładek wraz z projektem szablonów graficznych środków publikacji (layoutu) na wskazany adres e-mail Zamawiającego (w postaci zapisu w formacie pdf). Zamawiający z przedstawionych projektów wybierze jeden, który zostanie zmodyfikowany przez Wykonawcę zgodnie z uwagami Zamawiającego.

W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego przedstawionych propozycji Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania uwag opracuje i przedstawi kolejną propozycję trzech projektów graficznych okładek wraz z projektem szablonów graficznych środków publikacji (layoutu) i przestanie ich na wskazany adres e-mail Zamawiającego (w postaci zapisu w formacie pdf).

Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania projektu graficznego aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Powyżej opisany proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 10 dni kalendarzowych od jego rozpoczęcia.

2. w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego okładek (zakończenie I etapu) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać skład, łamanie oraz korektę językową i stylistyczną tekstu oraz przesłać na wskazany adres e-mail wersję elektroniczną publikacji po składzie (wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty) w celu weryfikacji wyników korekty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag, zmian do treści publikacji, w terminie 3 dni kalendarzowych, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

3. Wykonawca będzie zobowiązany nanieść poprawki i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po składzie, i przesłania poprawionych publikacji w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych zobowiązany będzie zaakceptować przesłany przez Wykonawcę publikację.
5. Wykonawca przedłoży ostateczną wizualizację przedmiotu zamówienia w wersji papierowej, uwzględniającą ww. szczegółowy zakres (opis) prac, w terminie 4 dni kalendarzowych liczonych od ostatecznej akceptacji wersji elektronicznej obydwu publikacji.

Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną.

Realizując ww. zakres (opis) prac nad ostateczną wizualizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca musi w sposób bieżący konsultować z Zamawiającym poszczególne jego etapy. Brak bieżących konsultacji oraz nieuwzględnianie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

6. Zamawiający zatwierdzi wizualizację przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej. W tym terminie Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do wersji próbnej wydruku, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w wersji ostatecznej wydruku.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia pisemnej akceptacji ostatecznej papierowej wersji próbnej wydruku dokonanej przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszym SOPZ w terminie do 45 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

VI. Współpraca z wykonawcą:

- Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w części SOPZ, w której szczegółowo opisano przedmiot zamówienia.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z Zamawiającym i uzyskiwania pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie prac.
- Za każdym razem kiedy mowa jest w SOPZ o wysłaniu przez Wykonawcę poszczególnych produktów drogą elektroniczną, należy je wysłać na adresy e-mail Zamawiającego: a.kielbasa@podkarpackie.pl