

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: OR-IV.272.1.34.2015), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegająca na: opracowaniu okładek i środków publikacji - layoutu, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), oprawa, druk, utrwalenie na nośniku elektronicznym oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 200 egzemplarzy publikacji pt. *„Przegląd regionalny. Województwo podkarpackie 2014”* oraz 200 egzemplarzy publikacji *„Identyfikacja kluczowych kierunków rozwoju transportu w województwie podkarpackim”*, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Warunki realizacji zadania:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) i zawartym w nim harmonogramem realizacji zadania oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. ....10.2015 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w terminie do 45 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (obowiązkowy termin wykonania zadania). Zwłoka w wykonaniu zadania wynosząca więcej niż 5 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z Zamawiającym i uzyskiwanie pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
7. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w SOPZ lub w terminie określonym w ust. 2, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.

8. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:

1) Pani Anna Kielbasa – a.kielbasa@podkarpackie.pl tel. (17) 747 63 13

2) Pan Marek Fietko – m.fietko@podkarpackie.pl, tel. (17) 747 63 39

Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:

.....–.....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

9. Publikacje objęte niniejszym zamówieniem, a będące przedmiotem dostawy do siedziby Zamawiającego będą opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania odbywać się będą każdorazowo do siedziby zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

### **§ 3**

#### **Cena, warunki płatności:**

1. Cena:

1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadania cenę brutto w wysokości ..... zł – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. .... 10.2015 r.

2) Cena, o której mowa w punkcie poprzedzającym ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

3) Cena określona w pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zadania, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.

2. Warunki płatności:

1) Należność przysługująca Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

- 2) Zapłata ceny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Dane Zamawiającego do faktury:

**Województwo Podkarpackie**  
**al. Łukasza Cieplińskiego 4**  
**NIP: 813-33-15-014**  
**REGON: 690581324**

- 3) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie w czytelnej postaci umieszczony na fakturze.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę albo protokół, w którym stwierdzono usunięcie wad podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **§ 4**

##### **Postanowienia dotyczące odbioru zadania:**

1. Dostawa publikacji objętych niniejszą umową do siedziby Zamawiającego odbędzie się w terminie do 45 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie do 2 dni, licząc od dnia przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zadania, podpisany przez Wykonawcę i komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania-przyjęcia ilościowego zadania, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 4 bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zadania, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie: ..... Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru zadania,
  - b) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
  - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez komisję odbioru (nie dłuższym jednak niż 10 dni), w ramach ceny, określonej w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 albo 2 umowy (jeżeli został przekroczony obowiązkowy termin wykonania zadania).

6. Zamawiający może odmówić odbioru zadania oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
- a) parametry techniczne publikacji nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w § 1 umowy oraz ogólnie przyjętym standardom drukarskim;
  - b) ilość publikacji nie będzie odpowiadać ilości określonej w § 1 umowy;
  - c) druk publikacji będzie wykonany niezgodnie z wydrukami próbnymi.
7. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru w którym stwierdza się usunięcie wad.
8. Zwłoka w usunięciu wad wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5c umowy w sytuacji kiedy został przekroczony obowiązkowy termin wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad w zakresie jakości w dostarczonych publikacjach w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wydrukować publikacje bez wad i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.
10. Dniem wykonania zadania jest:
- a) dzień przedłożenia zadania przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożone zadanie będzie wolne od wad, albo
  - b) dzień podpisania protokołu odbioru w którym stwierdza się usunięcie wad – jeżeli w trakcie odbioru zamawiający stwierdzi, że przedłożone zadanie jest obciążone wadą bądź wadami.

## **§ 5**

### **Kary umowne:**

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zadania wynoszącą mniej niż 8 dni, karę w wysokości 0,25% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zadania wynoszącą więcej niż 7 dni, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania. Postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1 umowy nie stosuje się. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć wynagrodzenie łączne, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

- 3) Strony ustalają zgodnie maksymalną kwotę, której kara za zwłokę nie może przekroczyć, w wysokości 20% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć wynagrodzenie łączne, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
  - 4) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
  - 5) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4 albo 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przekraczającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy, w którym to wezwaniu Zamawiający/Wykonawca podają wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Warunki ogólne:**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkowac się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (znak sprawy: OR- IV.272.1.34.2015).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

9. Zamawiający może jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowy przed terminem jej wykonania z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszania jej postanowień, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
12. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

## **§ 7**

### **Postanowienia dotyczące praw autorskich:**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. W ramach ceny, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, o których mowa w § 4 umowy i zapłaty ceny określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenia, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
  - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- 6) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 umowy i zapłaty ceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia zostały utrwalone.
6. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonaniem zadania.